Бекітемін:
ЖШС «Томирис» бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі:
_____ Махамбетова Х.

Педагогикалық кеңес № 1

Өткен күні:*31.08.2023*

Қатысқандар: *10*
Қатыспағандар:_____

КҮН ТӘРТІБІ:

1. № 1 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы
Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х.*
2. Медбикенің жазғы-сауықтыруының есебі
Жауапты: медбике *Ережепова Д*
3. Жазғы-сауықтыру жұмысының қорытындысы
Жауапты: әдіскерлер *ХоджахановаМ*
4. Бөбекжай-бақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңінің қорытындысы
Жауапты: психолог *Айдарова Н.*
5. 2023 - 2024 оқу жылына бөбекжай-бақша жұмысының жылдық міндеттерін бекіту.
Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х.*
6. Жаңа 2023 - 2024 оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстыру және жылдық және оқу жоспарларын бекіту.
Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х.*
әдіскерлер *Ходжаханова М.*
7. Күн тәртібін, ҰІӘ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды бекіту.
Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х.*
8. Жас ерекшелік топтарының тәрбиешілеріне вариативтік компоненттер бойынша тапсырма беру және бекіту.
Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х.*
9. Республикалық "Интеллектум" эксперименттік алаңы бойынша топтарды бекіту.
Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х.*

10. "Эмоционалдық интеллект" эксперименттік алаңы бойынша топтарды бекіту.

Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х*

11. Сарапшылық кеңестің құрамын сайлау.

Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х*

12. Аттестация комиссиясының құрамын сайлау.

Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х*

13. Дамыту орталықтарының құрамын бекіту.

Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х*

14. Шығармашылық топ мүшелерін сайлау.

Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х*

15. Педагогикалық этикет бойынша кеңестің мүшелерін қосымша сайлау.

Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х.*

16. Әртүрлі тақырыптарды талқылау.

ТЫҢДАЛДЫ.

1. Бөбекжай-бақша меңгерушісі *Махамбетова Х* сөз алып күн тәртібімен ұжымды таныстырып өтті.
2. 2023 - 2024оқу жылы бойынша есеп берді, атқарылған жұмыстарды атап өтті.
3. Медбике жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысының есебімен таныстырып өтті.
4. Әрі қарай әдіскерлер жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысын атап өтті.
5. 2024ж. балабақша түлектерінің қала мектептеріне түскен қорытындысымен тәрбиешілер, әдіскерлер таныстырып өтті.
6. Бөбекжай-бақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделуі кезеңінің қорытындысымен психолог таныстырып өтті.
7. Жаңа 2023 - 2024 оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстырып және 2023 - 2024оқу жылына бөбекжай-бақша міндеттерін меңгеруші *Махамбетова Х.*бекітті.
8. Күн тәртібін, ҰІӘ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды меңгеруші *Махамбетова Х.*бекітті.

9. Жас ерекшелік топтарының тәрбиешілеріне вариативтік компоненттер бойынша тапсырманы беріп меңгеруші *Махамбетова Х.* бекітті.
10. Республикалық "Интеллектум" эксперименттік алаңы бойынша топтарды меңгеруші *Махамбетова Х.*бекітті.
11. "Эмоционалдық интеллект" эксперименттік алаңы бойынша топтарды меңгеруші *Махамбетова Х.* бекітті.
12. Сарапшылық кеңестің құрамын меңгеруші *Махамбетова Х* сайлады.
13. Аттестация комиссиясының құрамын меңгеруші Махамбетова Х. сайлады.
14. Дамыту орталықтарының құрамын меңгеруші *Махамбетова Х.* бекітті.
15. Шығармашылық топ мүшелерін меңгеруші *Махамбетова Х.* сайлады.
16. Педагогикалық этикет бойынша кеңестің мүшелерін меңгеруші *Махамбетова Х.*қосымша сайлады.
17. Әртүрлі мәселелер талқыланды.

ШЕШІМІ:

1. ЖШС «Томирис» бөбекжай-бақша меңгерушісі Махамбетова Х.жылдық есебі қанағаттанарлық деп есептелсін.
2. Медбикенің жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысы бойынша есебі қанағаттанарлық деп есептелсін.
3. Жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысын қанағаттанарлық деп есептелсін.
4. Балабақшаға жаңа қабылданған балалардың бейімделу кезеңінің қорытындысы қанағаттанарлық деп есептелсін. Психологтың ұсыныстары ескерілсін. Тәрбиешілер ата-аналар мен балаларды үнемі балабақшаға келуге ынталандырсын.
5. 2023 - 2024 оқу жылына арналған бөбекжай-бақшасының жылдық міндеттері бекітілсін.
6. Жаңа оқу жылына арналған бөбекжай-бақшасының жылдық міндеттері бекітілсін.
7. Күн тәртібі, ҰІӘ кестесі бекітілсін.
8. 2023 - 2024 оқу жылына арналған вариативті компоненттегі білім беру үдерісіне келесі авторлық бағдарламалар мен әдістемелік ұсыныстар бекітілсін.
9. Тәжірбиелік алаңдарға арналған топтар бекітілсін.
10. Республикалық "Интелектум" тәжірбиелік алаңы;
11. Облыстық инновациялық алаң "Эмоционалды интеллект";

12. Дамытушы орталықтар бойынша бөлінген педагогтер бекітілсін;

Педагогикалық кеңестің төрайымы: Махамбетова Х
Хатшы: Ходжаханова М

Бекітемін:
ЖШС «Томирис» бобекжай
балабақшасының меңгерушісі:
_____ Махамбетова Х.

Педагогикалық кеңес №2

Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру, жанды және жансыз табиғат объектілерін, құбылыстарын білуге құштарлығы мен саналы - дұрыс қатынастарын дамыту».

Күн тәртібі

1. №1 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы. *Жауапты: Махамбетова Х.*
2. Топ балаларының І-ші квартал бойынша сырқат қорытындысы. *Жауапты: ЕрежеповаД.*
3. Педагогикалық шеберлік апталығын талдау. *Жауапты: Ходжаханова М..*
4. Балалардың психикалық диагностикасының қортындысы. *Жауапты: психолог Айдарова Н*
5. Экологиялық бейне ойындар сайысының қортындысы. *Жауапты: әдіскер Ходжаханова М*
6. Кітаптар көрмесінің қортындысы. *Жауапты: әдіскерлер Ходжаханова М.*
7. Серуеннің картотека көрмесі. *Жауапты: барлық жас ерекшелік топ тәрбиешілері.*
8. Педагогикалық әдеп бойынша комиссия мүшілерінің таңдау. Әр түрлі.
   а) Педагогикалық кеңес хатшысын қайта сайлау.
   б) Жаңартылған бағдарлама бойынша жұмыс жасайтын қосымша топтарды бекіту.

Шешімі

1. І тоқсан бойынша топ балаларының аурушаңдықтарын талдау қанағаттанарлық деп саналсын. Бөбекжай-бақшаның барлық қызметкерлері карантиндік сақтық шараларын сақтасын.

Педагогикалық шеберлік аптасы бойынша талдау қанағаттанарлық деп саналсын.

Анализ по неделе педагогического мастерства считать удовлетворительным.

Ұсыныстар:

- Балаларға экологиялық білім беру бойынша жұмысты жалғастыру.
- Балалардың сөйлеу қабілетін арттыруға ерекше назар аудару.
- Балаларға ашық (жуан) сұрақтар қою арқылы өз пікірлерін айтуға мүмкіндік беру.
- Педагогтерге ақпараттық технологияларды игере отырып, өзін-өзі дамытуға ұмтылу.

- Бөбекжай-бақша тәрбиеленушілерін жан-жақты дамыту үшін бейнеойынды мүмкіндігінше көп қолдану.

2. Кітап көрмесінің қорытындысы бойынша марапатталды:

Ұсыныстар:

- Кітап көрмелеріне қатысқанда тәрбиешілерге тақырыпқа сәйкестігін, көрнекілік және мәтіндік материалдардың балалардың жас ерекшелігіне сәйкес болуына, сонымен қатар дизайндағы эстетикаға ерекше назар аудару.
- Шығармашылық пен креативтілікті көрсете отырып, ата-аналарды кітап жасауға тарту. Ата-аналарға тақырыптың нақты мәнін жеткізу.

3. Серуеннің картотекалары көрмесінің нәтижелері қанағаттанарлық деп саналсын. Ескертулер болған топтардың тәрбиешілері түзету жасап, *күнің белгілеу* дейін тапсыру. *жауапты әдіскерлер Ходжанова М.*

4. Педагогикалық әдеп жөніндегі комиссияның құрамын бекіту:

1. Куштаева Сауле
2. Айдарова Назгул
3. Қосмұратова Гүлзат

Хатшы: Ходжаханова М

5. Педагогикалық кеңестің хатшысы *Ходжаханова М* қайта сайлансын. Хатшы *Ходжаханова М* бекітілсін.

Педагогикалық кеңес төрайымы: *Махамбетова Х.*

Хатшы: *Ходжаханова М.*

Бекітемін:
ЖШС «Томирис» бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі:
_____ Махамбетова Х.

«Томирис » бөбекжайжай балабақасының педагогикалық кеңесі отырысының №3 хаттамасы

Қатысқандар: 12
меңгерушісі: Махамбетова Х
Балабақша педагогтері: 10 адам.
Қатыспаған: - 0

Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындылары».

Мақсаты: 2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығында Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру деңгейін талдау. 2023-2024 оқу жылының II жартыжылдығына арналған бағдарламалық мазмұнды игеру сапасын жақсарту жөніндегі жұмыстың негізгі бағыттарын айқындау.

Күн тәртібі

1. №2 педагогикалық кеңестің шешімін орындау туралы. (жауапты/меңгеруші)
«2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығындағы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындысы» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел.
2. «№3 педагогикалық кеңеске салыстырмалы бақылау нәтижелері» балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің қорытындылары». (жауапты/әдіскерлер Ходжаханова М).
3. «I жартыжылдықтағы жұмыс нәтижелері туралы педагог-психологтің талдамалық есебі» (жауапты/педагог-психолог Айдарова Н).
4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 12.11.2021. № 561 бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттарымен танысу. 2023-2024 оқу жылына аттестаттау комиссиясының, сараптамалық кеңестің құрамын қайта сайлау. (жауапты/меңгеруші Махамбетова Х).
5. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларымен танысу (жауапты/меңгеруші Махамбетова Х).
Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оны талқылау, толықтыру. (жауапты/меңгеруші Махамбетова Х).

Тыңдады:
Бірінші мәселе бойынша меңгеруші **Махамбетова Х** сөз сөйледі.
Педагогикалық кеңестің шешімін орындау жоспарлы түрде жүргізіліп жатыр. педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыруды ұсынамын. - «Ойын қызметін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша фронтальді бақылау нәтижелері бойынша:
- барлық топтардың тәрбиешілеріне топтардың пәндік-даму ортасын қайта қарау, оларды сюжетті-рөлдік ойындармен толықтыру. Қолда бар ойын материалы картотекаларға сәйкес жаңартылсын және жүйеленсін.

- Тәрбиешілер әртүрлі ойын түрлерін өткізу әдістемесін, ойын іс-әрекетінің дағдыларын дамыту бойынша жұмыстың ерекшеліктерін зерделеу жұмысын жүргізсін.
Қатысушылар ұсыныcты бірауыздан қолдады.

Бұдан әрі «2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығында Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындысы» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел өткізілді.
Екінші мәселе бойынша әдіскерлер Ходжаханова М «Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің қорытындылары» салыстырмалы бақылау нәтижелерін жариялады.
(анықтама қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:
Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің нәтижелері бойынша жеке даму карталарында түзету іс-шараларын белгілеу, белгіленген іс-шараларға сәйкес жеке жұмыс жүргізу.
Қатысушылар ұсыныcты бірауыздан қолдады.

Үшінші мәселе бойынша педагог-психолог Айдарова Н сөз сөйледі, «Педагог-психологтің I жартыжылдықтағы жұмыс нәтижелері туралы талдамалық есебін» ұсынды.
(мәтін қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:
Педагогикалық процестің барлық қатысушыларын жұмыстың әртүрлі формалары арқылы психологиялық сауаттылықты арттыруға мүмкіндік беретін психологиялық біліммен қамтамасыз ету. Ата-аналар мен педагогтерге қызықты, әрі өзекті болатын ақыл-кеңес тақырыбын нақтылау.
Қатысушылар ұсыныcты бірауыздан қолдады.

.

Төртінші мәселе бойынша қатысушылар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттауды өткізу қағидалары және шарттарымен танысып, 2023-2024 оқу жылына аттестаттау комиссиясының, сараптамалық кеңестің құрамын **қайта сайлау туралы мәселені талқылады.** Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттарын жаңартуға байланысты аттестаттау комиссиясы мен сараптамалық кеңестің құрамын қайта сайлау қажеттігін түсіндіріп, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамын қарауға ұсынды. Сайлау үшін келесі кандидатуралар ұсынылады:

Қатысушылар комиссия мен кеңестің құрамын бірауыздан мақұлдады.

Бесінші мәселе бойынша меңгеруші Махамбетова Х қатысушыларды білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларымен таныстырды, жұмыс қағидаларға сәйкес жүзеге асырылсын.

Шешім:
1. «Ойын қызметін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша фронтальді бақылау нәтижелеріне сәйкес педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыру:
- барлық топтардың тәрбиешілеріне топтардың пәндік-даму ортасын қайта қарау, оны сюжетті-рөлдік ойындармен толықтыру. Қолда бар ойын материалын картотекаларға сәйкес жаңарту және жүйелеу.
- Тәрбиешілерге әртүрлі ойын түрлерін өткізу әдістемесін, мектеп жасына дейінгі балалардың дағдыларын дамыту бойынша жұмыстың ерекшеліктерін зерделеу бойынша жұмыс жүргізу.
2. Балалардың Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің нәтижелері бойынша жеке даму карталарында түзету іс-шараларын белгілеу, белгіленген іс-шараларға сәйкес жеке жұмыс жүргізу.

3. Педагогикалық процестің барлық қатысушыларын жұмыстың әртүрлі формалары арқылы психологиялық сауаттылықты арттыруға мүмкіндік беретін психологиялық біліммен қамтамасыз ету. Ата-аналар мен педагогтерге қызықты әрі өзекті болатын ақыл-кеңес тақырыптарын нақтылау.

4. Аттестаттау бойынша комиссияның құрамы бекітілсін:

Аттестаттау бойынша комиссия құрамы бекітілсін:
Комиссия Төрағасы: Махамбетова Х. меңгеруші
Төрағаның орынбасары:
Комиссия мүшелері:
Куштаева С тәрбиеші
Қосмұратова Г тәрбиеші
Құралбаева А тәрбиеші

Хатшы:
Ходжаханова М.

5. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларын зерделеу, жұмысты қағидаларға сәйкес жүргізу.

Төраға: Махамбетова Х
Хатшы: Ходжаханова М

Бекітемін:
ЖШС «Томирис» бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі:
_____Махамбетова Х.

ЖШС Томирис бөбекжай балабақшасының педагогикалық кеңесі отырысының №4-хаттамасы

Қатысқандар:12
ЖШС Томирис бөбекжай балабақшасының меңгерушісіМахамбетова Х
Балабақшаның педагогтері -10 адам.
Болмағандар: - 0

Тақырыбы: «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыста түзеу-дамыту ойындарын қолдану».

Мақсаты: педагогтердің ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс барысында түзеу-дамыту ойындарын қолдану ерекшеліктері туралы білімін жүйелеу. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс жүргізу мәселелерінде педагогтердің педагогикалық шеберлік деңгейін арттыру.

Күн тәртібі

1. №3 педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы. Педагогикалық кеңес тақырыбына кіріспе (жауапты/меңгеруші Махамбетова Х). Психологиялық тренинг: «Келіңіздер, ойнайық!» (жауапты/педагог-психолог Айдарова Н).
«Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыста түзеу-дамыту ойындарын қолдану» тақырыбына арналған педагогикалық қонақ бөлме.
2. «ЕББҚ бар балалармен жұмыста түзеу-дамыту оңындарын қолдану» тақырыптық бақылаудың нәтижесі (жауапты/ әдіскер Ходжаханова М.)
3. «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған түзеу ойындары мен жаттығулары» (жауапты/ педагог-психолог Айдарова Н).
Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оның талқылануы, толықтыру. (меңгеруші Махамбетова Х).

Меңгерушіні бірінші мәселе бойынша тыңдау

№3 педагогикалық кеңес шешімін орындау жоспарлы түрде жүргізілуде.
№3 педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыруды ұсынамын.
- Жалпы дамытушы типтегі топтарда бағдарламалық материалды игеру сапасын арттыру бойынша мақсатты жұмыс жүргізу.

Шешім бірауыздан қабылданды.

Бұдан кейін «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыста түзеу-дамыту ойындарын қолдану» тақырыбына арналған педагогикалық қонақ бөлмесі өткізілді.

Әдіскер Ходжаханова М.

екінші мәселе бойынша №4 педагогикалық кеңестің «ЕББҚ бар балалармен жұмыста түзеу-дамыту ойындарын қолдану» бойынша тақырыптық бақылау нәтижелерін жариялады.

Шешім бірауыздан қабылданды.

Үшінші мәселе бойынша педагог-психолог Айдарова Н сөз сөйледі, қатысушылар үшін «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған түзеу ойындары мен жаттығулары» тақырыбында шеберлік сыныбын өткізді.

(шеберлік сағатының конспекті қоса берілген)

«Томирис» бөбекжай балабақшасының **меңгерушісі Махамбетова Х**

Шеберлік сыныбы педагог-психологтің ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыста түзету ойындары мен жаттығуларын қолдану ерекшелігін көрсетеді. Педагогикалық кеңес шешіміне келесіні енгізуді ұсынамын: ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілердің дамуындағы қиындықтардың алдын алу және оларды жеңу мақсатында педагог-психолог Айдарова Н түзету-дамыту ойындарын кеңінен қолдана отырып, балалармен жеке, ішкі топта, топтық түзеу-дамыту жұмысын жүйелі түрде ұйымдастырсын.

Шешім бірауыздан қабылданды.

Төраға: Махамбетова Х
Хатшы: Ходжахова М

Бекітемін:
ЖШС «Томирис» бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі:
Махамбетова Х.

ЖШС Томирис бөбекжай балабақшасының педагогикалық кеңесі отырысының №5-хаттамасы

Қатысқандар:10
Балабақшаның педагогтері -12 адам.
Болмағандар: - 0

Тақырыбы: «Оқу жылының қорытындыларын талдау. Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру»

Мақсаты: оқу жылын қорытындылау, 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс бағыттарын әзірлеу. Жазғы кезеңге жұмысты ұйымдастыруды талқылау.

Күн тәртібі

1. №4 педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы. (жауапты/меңгеруіші Махамбетова Х)
2. №5 педагогикалық кеңеске жан-жақты бақылау нәтижелері «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын балалар сәтті меңгеруі үшін балабақшада қолайлы жағдай жасау». (жауапты/меңгеруші Махамбетова Х)
3. Балабақшаны дамыту бағдарламасы бойынша жұмыс туралы есеп. (жауапты/әдіскер Ходжаханова М)
4. Жазғы кезеңде балаларды сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру. (жауапты/ мейірбике Ережепова Д)
5. 2024ж. жазғы сауықтыру жұмыс жоспарымен танысу, ұйымдастырылған іс-әрекетті жазғы кезеңге бөлу. Жазғы кезеңге жоспарды бекіту, ұйымдастырылған іс-әрекетті, күн тәртібін, өтпелі тақырыптарды бөлу. (жауапты/меңгерушіМахамбетова Х).

Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оны талқылау, толықтыру.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша

№4 педагогикалық кеңес шешімін орындау тұрақты түрде жүргізілуде.
№4 педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыруды ұсынамын.

Екінші мәселе бойынша меңгеруші Махамбетова Х педагогикалық кеңеске жан-жақты бақылаудың нәтижелерін ұсынды.
(анықтама қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне мыналарды шығаруды ұсынды: жазғы кезеңде барлық топ тәрбиешілері мен мамандарына микрокабинеттердің мазмұнын қайта қарау, ойын картотекаларын жаңарту, балалардың жасына сәйкес қолда бар ойын материалын толықтыру, топтардың пәндік-дамытушылық ортасын толықтыру.

Қатысушылар ұсыныcты бірауыздан мақұлдады.

Үшінші мәселе бойынша
Меңгеруші Махамбетова Х ЖШС «Томирис» б\б өзін-өзі бағалаудың нәтижелерін ұсынды ИББК мамандары инклюзивті білім беру кабинетінің жұмысы туралы есеп берді; педагог-психолог Айдарова Н «Балабақша қызметіне қанағаттану» тақырыбы бойынша ата-аналардың сауалнамасына талдау жасады; меңгеруші Махамбетова Х педагогикалық кеңестің шешіміне: өзін-өзі бағалау бойынша педагогикалық ұжымның 2022-2023 оқу жылындағы жұмысы қанағаттанарлық деп саналсын. 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде 2022-2023 оқу жылындағы қызметтің нәтижелері ескерілсін.

(Анықтама, есептер қоса берілген)

Қатысушылар ұсыныcты бірауыздан мақұлдады.

Төртінші мәселе бойынша әдіскер Ходжаханова М 2022-2023 оқу жылында даму бағдарламасы бойынша жұмыс туралы есебімен таныстырды, алынған нәтижелер негізінде 2023-2027 жылдарға арналған даму бағдарламасын құруға кірісуді педагогикалық кеңестің шешіміне шығаруды ұсынды. Даму бағдарламасын әзірлеу жөніндегі шығармашылық топтың құрамы бекітілсін. 2023-2024 оқу жылының №1 педагогикалық кеңесіне бағдарлама жобасы бекіту үшін ұсынылсын.

Қатысушылар ұсыныcты бірауыздан мақұлдады.

Бесінші мәселе бойынша мейірбике Ережепова Д қатысушыларды жазғы кезеңде балаларды сауықтыру жұмыстарымен таныстырды.

Жазда балаларды сауықтыру үшін күнделікті өмірде ауа, күн, су арқылы шынықтыру сияқты сауықтыру факторларын дұрыс қолданудың маңызы зор. Мұғалімдер жазғы кезеңде балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтауға және нығайтуға, өсіп келе жатқан ағзаның демалу, шығармашылық белсенділік пен қозғалыс қажеттіліктерін толық қанағаттандыруға ықпал етуі керек.

Меңгеруші Махамбетова Х жазғы кезеңде балалармен жұмыста келесі мақсаттар мен міндеттерді шешуге ықпал етуді педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Мақсаты: Сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және балалардың танымдық қызығушылықтарын, шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін ең тиімді жағдай жасау.

Міндеттер:

- Балалардың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды қамтамасыз ететін жағдай жасау. Жарақаттануды болдырмау және алдын алу үшін барынша жағдай жасалуын қамтамасыз ету.

- Балаларды сауықтыру мен физикалық дамытуға, мектеп жасына дейінгі балаларды рухани-адамгершілік тәрбиелеуге, олардың қызығушылығы мен

танымдық белсенділігін дамытуға, табиғатқа сүйіспеншіліктерін тәрбиелеуге, мәдени-гигиеналық және еңбек дағдыларын қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды іске асыру.

Алтыншы мәселе бойынша меңгеруші Махамбетова Х 2024 жылға арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспары, ұйымдастырылған іс-әрекеттің бөлінуі, жазғы кезеңге арналған күн тәртібімен таныстырды. Қатысушылар жоспарды мақұлдады, жазғы кезеңде ұйымдастырылған іс-әрекетті келесі бөлімдер мен білім беру салалары бойынша өткізу туралы шешім қабылданды:

- Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
- Педагогтердің жазғы кезеңге арналған құжаттамаларының тізбесі бекітілсін:

1. Балалар және ата-аналармен жұмыс істеудің перспективалық жоспары, циклограммалар.
2. Жазғы кезеңге арналған ойын-сауық жоспары қосымшаларымен бірге.

Меңгеруші Махамбетова Х **педагогикалық кеңес шешімінің жобасын жариялады. Оны талқылап, толықтырғаннан кейін шешім қабылданды:**

1. №4 педагогикалық кеңестің шешімін бақылауда қалдыру.

(жауапты/ әдіскер Махамбетова Х)

2. Жазғы кезеңде барлық топ тәрбиешілері мен мамандарына микрокабинеттердің мазмұнын қайта қарау, ойын картотекаларын жаңарту, балалардың жасына сәйкес қолда бар ойын материалын толықтыру, топтардың пәндік-дамытушылық ортасын толықтыру.

3. Өзін-өзі бағалау бойынша педагогикалық ұжымның 2022-2023 оқу жылындағы жұмысы қанағаттанарлық деп саналсын. 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде 2022-2023 оқу жылындағы қызметтің нәтижелері ескерілсін.

4. Алынған нәтижелер негізінде 2023-2027 жылдарға арналған даму бағдарламасын құруға кірісу. Даму бағдарламасын әзірлеу жөніндегі шығармашылық топтың құрамы бекітілсін. 2023-2024 оқу жылының №1 педагогикалық кеңесінде бекіту үшін бағдарлама жобасын ұсыну.

(жауапты/ әдіскер Ходжаханова М)

6. Жазғы кезеңде балалармен жұмыс келесі мақсаттар мен міндеттерді шешуге бағытталсын:

Мақсаты: Сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және балалардың танымдық қызығушылықтарын, шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін ең тиімді жағдайлар жасау.

Міндеттер:

- Балалардың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды қамтамасыз ететін жағдай жасау. Жарақаттануды болдырмау және алдын алу үшін барынша жағдай жасалуын қамтамасыз ету.

- Балаларды сауықтыру мен физикалық дамытуға, мектеп жасына дейінгі балаларды рухани-адамгершілік тәрбиелеуге, олардың қызығушылығы мен танымдық белсенділігін дамытуға, табиғатқа сүйіспеншіліктерін тәрбиелеуге, мәдени-гигиеналық және еңбек дағдыларын қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды іске асыру.

(барлық педагогтер, медқызметкерлер)

7. 2024 жылға арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспары бекітілсін.

- Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

- Педагогтердің жазғы кезеңге арналған құжаттамаларының тізбесі бекітілсін:
- Балалар және ата-аналармен жұмыс істеудің перспективалық жоспары, циклограммалар.
- Жазғы кезеңге арналған ойын-сауық жоспары қосымшаларымен бірге.

Төраға: Махамбетова Х
Хатшы: Ходжаханова М