Бекітемін:
ЖШС «Томирис» бобекжай
балабақшасының меңгерушісі:
Махамбетова Х.

Педагогикалық кеңес № 1

Өткен күні:. *08.2021*

Қатысқандар: *6*
Қатыспағандар:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. № 1 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы
Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х.*
2. Медбикенің жазғы-сауықтыруының есебі
Жауапты: медбике *Ережепова Д*
3. Жазғы-сауықтыру жұмысының қорытындысы
Жауапты: әдіскерлер *Келесбаева Г*
4. Бөбекжай-бақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңінің қорытындысы
Жауапты: психолог *Келесбаева Г*
5. 2021 - 2022 оқу жылына бөбекжай-бақша жұмысының жылдық міндеттерін бекіту.
Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х.*
6. Жаңа 2021 - 2022 оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстыру және жылдық және оқу жоспарларын бекіту.
Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х.*
әдіскерлер *Келесбаева Г*
7. Күн тәртібін, ҰІӘ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды бекіту.
Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х.*
8. Жас ерекшелік топтарының тәрбиешілеріне вариативтік компоненттер бойынша тапсырма беру және бекіту.
Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х.*
9. Республикалық "Интеллектум" эксперименттік алаңы бойынша топтарды бекіту.
Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х.*

10. "Эмоционалдық интеллект" эксперименттік алаңы бойынша топтарды бекіту.

Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х*

11. Сарапшылық кеңестің құрамын сайлау.

Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х*

12. Аттестация комиссиясының құрамын сайлау.

Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х*

13. Дамыту орталықтарының құрамын бекіту.

Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х*

14. Шығармашылық топ мүшелерін сайлау.

Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х*

15. Педагогикалық этикет бойынша кеңестің мүшелерін қосымша сайлау.

Жауапты: меңгеруші *Махамбетова Х.*

16. Әртүрлі тақырыптарды талқылау.

ТЫҢДАЛДЫ.

1. Бөбекжай-бақша меңгерушісі *Махамбетова Х* сөз алып күн тәртібімен ұжымды таныстырып өтті.
2. 2021 - 2022оқу жылы бойынша есеп берді, атқарылған жұмыстарды атап өтті.
3. Медбике жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысының есебімен таныстырып өтті.
4. Әрі қарай әдіскерлер жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысын атап өтті.
5. 2022ж. балабақша түлектерінің қала мектептеріне түскен қорытындысымен тәрбиешілер, әдіскерлер таныстырып өтті.
6. Бөбекжай-бақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделуі кезеңінің қорытындысымен психолог таныстырып өтті.
7. Жаңа 2021 - 2022 оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстырып және 2021 - 2022оқу жылына бөбекжай-бақша міндеттерін меңгеруші *Махамбетова Х.*бекітті.
8. Күн тәртібін, ҰІӘ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды меңгеруші *Махамбетова Х.*бекітті.

9. Жас ерекшелік топтарының тәрбиешілеріне вариативтік компоненттер бойынша тапсырманы беріп меңгеруші *Махамбетова Х.* бекітті.
10. "Эмоционалдық интеллект" эксперименттік алаңы бойынша топтарды меңгеруші *Махамбетова Х.* бекітті.
11. Сарапшылық кеңестің құрамын меңгеруші *Махамбетова Х* сайлады.
12. Аттестация комиссиясының құрамын меңгеруші Махамбетова Х. сайлады.
13. Дамыту орталықтарының құрамын меңгеруші *Махамбетова Х.* бекітті.
14. Шығармашылық топ мүшелерін меңгеруші *Махамбетова Х.* сайлады.
15. Педагогикалық этикет бойынша кеңестің мүшелерін меңгеруші *Махамбетова Х.*қосымша сайлады.
16. Әртүрлі мәселелер талқыланды.

ШЕШІМІ:

1. ЖШС «Томирис» бөбекжай-бақша меңгерушісі Махамбетова Х.жылдық есебі қанағаттанарлық деп есептелсін.
2. Медбикенің жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысы бойынша есебі қанағаттанарлық деп есептелсін.
3. Жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысын қанағаттанарлық деп есептелсін.
4. Балабақшаға жаңа қабылданған балалардың бейімделу кезеңінің қорытындысы қанағаттанарлық деп есептелсін. Психологтың ұсыныстары ескерілсін. Тәрбиешілер ата-аналар мен балаларды үнемі балабақшаға келуге ынталандырсын.
5. 2021 - 2022 оқу жылына арналған бөбекжай-бақшасының жылдық міндеттері бекітілсін.
6. Жаңа оқу жылына арналған бөбекжай-бақшасының жылдық міндеттері бекітілсін.
7. Күн тәртібі, ҰІӘ кестесі бекітілсін.
8. 2021 - 2022 оқу жылына арналған вариативті компоненттегі білім беру үдерісіне келесі авторлық бағдарламалар мен әдістемелік ұсыныстар бекітілсін.
9. Тәжірбиелік алаңдарға арналған топтар бекітілсін.
10. Республикалық "Интелектум" тәжірбиелік алаңы;
11. Облыстық инновациялық алаң "Эмоционалды интеллект";
12. Дамытушы орталықтар бойынша бөлінген педагогтер бекітілсін;

Бекітемін:
ЖШС «Томирис» бобекжай
балабақшасының меңгерушісі:
Махамбетова Х

Педагогикалық кеңес №2

Күн тәртібі

1. №1 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы. *Жауапты: Махамбетова Х.*
2. Топ балаларының І-ші квартал бойынша сырқат қорытындысы. *Жауапты: ЕрежеповаД.*
3. Педагогикалық шеберлік апталығын талдау. *Жауапты: Келесбаева Г* Балалардың психикалық диагностикасының қортындысы. *Жауапты: психолог Келесбаева Г*
4. Экологиялық бейне ойындар сайысының қортындысы. *Жауапты: әдіскер Келесбаева Г*
5. Кітаптар көрмесінің қортындысы. *Жауапты: әдіскерлер Келесбаева Г* Серуеннің картотека көрмесі. *Жауапты: барлық жас ерекшелік топ тәрбиешілері.*
6. Педагогикалық әдеп бойынша комиссия мүшілерінің таңдау. Әр түрлі.
   а) Педагогикалық кеңес хатшысын қайта сайлау.
   б) Жаңартылған бағдарлама бойынша жұмыс жасайтын қосымша топтарды бекіту.

Шешімі

1. І тоқсан бойынша топ балаларының аурушаңдықтарын талдау қанағаттанарлық деп саналсын. Бөбекжай-бақшаның барлық қызметкерлері карантиндік сақтық шараларын сақтасын.

Педагогикалық шеберлік аптасы бойынша талдау қанағаттанарлық деп саналсын.

Анализ по неделе педагогического мастерства считать удовлетворительным.

Ұсыныстар:

- Балаларға экологиялық білім беру бойынша жұмысты жалғастыру.
- Балалардың сөйлеу қабілетін арттыруға ерекше назар аудару.
- Балаларға ашық (жуан) сұрақтар қою арқылы өз пікірлерін айтуға мүмкіндік беру.
- Педагогтерге ақпараттық технологияларды игере отырып, өзін-өзі дамытуға ұмтылу.
- Бөбекжай-бақша тәрбиеленушілерін жан-жақты дамыту үшін бейнеойынды мүмкіндігінше көп қолдану.

2. Кітап көрмесінің қорытындысы бойынша марапатталды:

Ұсыныстар:

- Кітап көрмелеріне қатысқанда тәрбиешілерге тақырыпқа сәйкестігін, көрнекілік және мәтіндік материалдардың балалардың жас ерекшелігіне сәйкес болуына, сонымен қатар дизайндағы эстетикаға ерекше назар аудару.
- Шығармашылық пен креативтілікті көрсете отырып, ата-аналарды кітап жасауға тарту. Ата-аналарға тақырыптың нақты мәнін жеткізу.

3. Серуеннің картотекалары көрмесінің нәтижелері қанағаттанарлық деп саналсын. Ескертулер болған топтардың тәрбиешілері түзету жасап, *күнің белгілеу* дейін тапсыру. *жауапты әдіскерлер Ходжанова М.*

4. Педагогикалық әдеп жөніндегі комиссияның құрамын бекіту:

1. Құралбаева А
2. Тасқұлова А
3. Мұстафаева Р

Хатшы: Келесбаева Г

Педагогикалық кеңес төрайымы: *Махамбетова Х.*

Хатшы: *Келесбаева Г*

Бекітемін:
ЖШС «Томирис» бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі:
Махамбетова Х.

«Томирис» бөбекжайжай балабақасының педагогикалық кеңесі отырысының №3 хаттамасы

Қатысқандар: 8
ЖШС Томирис б\б меңгерушісі: Махамбетова Х
Балабақша педагогтері: 10 адам.
Қатыспаған: - 0

Күн тәртібі

1. №2 педагогикалық кеңестің шешімін орындау туралы. (жауапты/меңгеруші) **«2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығындағы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындысы»** тақырыбы бойынша дөңгелек үстел.
2. «№3 педагогикалық кеңеске салыстырмалы бақылау нәтижелері» балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің қорытындылары». (жауапты/әдіскерлер*Келесбаева Г*).
3. «I жартыжылдықтағы жұмыс нәтижелері туралы педагог-психологтің талдамалық есебі» (жауапты/педагог-психолог*Келесбаева Г*).

Тыңдады:

Бірінші мәселе бойынша меңгеруші **Махамбетова Х** сөз сөйледі.
Педагогикалық кеңестің шешімін орындау жоспарлы түрде жүргізіліп жатыр. педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыруды ұсынамын. - «Ойын қызметін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша фронтальді бақылау нәтижелері бойынша:
- барлық топтардың тәрбиешілеріне топтардың пәндік-даму ортасын қайта қарау, оларды сюжетті-рөлдік ойындармен толықтыру. Қолда бар ойын материалы картотекаларға сәйкес жаңартылсын және жүйеленсін.
- Тәрбиешілер әртүрлі ойын түрлерін өткізу әдістемесін, ойын іс-әрекетінің дағдыларын дамыту бойынша жұмыстың ерекшеліктерін зерделеу жұмысын жүргізсін.

Қатысушылар ұсыныcты бірауыздан қолдады.

Бұдан әрі «2021-2022 оқу жылының I жартыжылдығында Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындысы» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел өткізілді.

Екінші мәселе бойынша әдіскерлер *Келесбаева Г* «Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің қорытындылары» салыстырмалы бақылау нәтижелерін жариялады.
(анықтама қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:
Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің нәтижелері бойынша жеке даму карталарында түзету іс-шараларын белгілеу, белгіленген іс-шараларға сәйкес жеке жұмыс жүргізу.

Қатысушылар ұсыныcты бірауыздан қолдады.

Үшінші мәселе бойынша педагог-психолог *Келесбаева Г* сөз сөйледі, «Педагог-психологтің 1 жартыжылдықтағы жұмыс нәтижелері туралы талдамалық есебін» ұсынды.
(мәтін қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:
Педагогикалық процестің барлық қатысушыларын жұмыстың әртүрлі формалары арқылы психологиялық сауаттылықты арттыруға мүмкіндік беретін психологиялық біліммен қамтамасыз ету. Ата-аналар мен педагогтерге қызықты, әрі өзекті болатын ақыл-кеңес тақырыбын нақтылау.
Қатысушылар ұсыныстыбірауыздан қолдады.

Төраға: Махамбетова Х
Хатшы: Ходжаханова М

Бекітемін.
ЖШС «Томирис» бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі:
_____ Махамбетова Х.

ЖШС Томирис бөбекжай балабақшасының педагогикалық кеңесі отырысының №4-хаттамасы

Қатысқандар:12

Тақырыбы: «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыста түзеу-дамыту ойындарын қолдану».

Мақсаты: педагогтердің ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс барысында түзеу-дамыту ойындарын қолдану ерекшеліктері туралы білімін жүйелеу. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс жүргізу мәселелерінде педагогтердің педагогикалық шеберлік деңгейін арттыру.

Күн тәртібі

1. №3 педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы. Педагогикалық кеңес тақырыбына кіріспе (жауапты/меңгеруші Махамбетова Х). Психологиялық тренинг: «Келіңіздер, ойнайық!» (жауапты/педагог-психолог*Келесбаева Г*).
«Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыста түзеу-дамыту ойындарын қолдану» тақырыбына арналған педагогикалық қонақ бөлме.
2. «ЕББҚ бар балалармен жұмыста түзеу-дамыту ойындарын қолдану» тақырыптық бақылаудың нәтижесі (жауапты/ әдіскер*Келесбаева Г.*)
3. «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған түзеу ойындары мен жаттығулары» (жауапты/ педагог-психолог*Келесбаева Г*).
Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оның талқылануы, толықтыру. (меңгеруші *Келесбаева Г*).

Меңгерушіні бірінші мәселе бойынша тыңдау

№3 педагогикалық кеңес шешімін орындау жоспарлы түрде жүргізілуде.
№3 педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыруды ұсынамын.
- Жалпы дамытушы типтегі топтарда бағдарламалық материалды игеру сапасын арттыру бойынша мақсатты жұмыс жүргізу.

Шешім бірауыздан қабылданды.

Бұдан кейін «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыста түзеу-дамыту ойындарын қолдану» тақырыбына арналған педагогикалық қонақ бөлмесі өткізілді.

Әдіскер *Келесбаева Г*
екінші мәселе бойынша №4 педагогикалық кеңестің «ЕББҚ бар балалармен жұмыста түзеу-дамыту ойындарын қолдану» бойынша тақырыптық бақылау нәтижелерін жариялады.

Шешім бірауыздан қабылданды.

Үшінші мәселе бойынша педагог-психолог *Келесбаева Г* сөз сөйледі, қатысушылар үшін «Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған түзеу ойындары мен жаттығулары» тақырыбында шеберлік сыныбын өткізді.

(шеберлік сағатының конспекті қоса берілген)

Шешім бірауыздан қабылданды.

Төраға: Махамбетова Х

Хатшы: *Келесбаева Г*

Бектемін:
ЖШС «Томирис» бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі:
_____ Махамбетова Х.

ЖШС Томирис бөбекжай балабақшасының педагогикалық кеңесі отырысының №5-хаттамасы

Қатысқандар:10

Тақырыбы: «Оқу жылының қорытындыларын талдау. Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру»

Мақсаты: оқу жылын қорытындылау, 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс бағыттарын әзірлеу. Жазғы кезеңге жұмысты ұйымдастыруды талқылау.

Күн тәртібі

1. №4 педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы. (жауапты/меңгеруіші Махамбетова Х)
2. №5 педагогикалық кеңеске жан-жақты бақылау нәтижелері «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын балалар сәтті меңгеруі үшін балабақшада қолайлы жағдай жасау». (жауапты/меңгеруші Махамбетова Х)
3. Балабақшаны дамыту бағдарламасы бойынша жұмыс туралы есеп. (жауапты/әдіскер*Келесбаева Г*)
4. Жазғы кезеңде балаларды сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру. (жауапты/ мейірбике Ережепова Д)
5. 2022ж. жазғы сауықтыру жұмыс жоспарымен танысу, ұйымдастырылған іс-әрекетті жазғы кезеңге бөлу. Жазғы кезеңге жоспарды бекіту, ұйымдастырылған іс-әрекетті, күн тәртібін, өтпелі тақырыптарды бөлу. (жауапты/меңгерушіМахамбетова Х).

Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оны талқылау, толықтыру.

№4 педагогикалық кеңес шешімін орындау тұрақты түрде жүргізілуде.
№4 педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыруды ұсынамын.

Бірінші мәселе бойынша меңгеруші Махамбетова Х педагогикалық кеңеске жан-жақты бақылаудың нәтижелерін ұсынды.
(анықтама қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне мыналарды шығаруды ұсынды: жазғы кезеңде барлық топ тәрбиешілері мен мамандарына микрокабинеттердің мазмұнын қайта қарау, ойын картотекаларын жаңарту, балалардың жасына сәйкес қолда бар ойын материалын толықтыру, топтардың пәндік-дамытушылық ортасын толықтыру.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан мақұлдады.

Екінші мәселе бойынша әдіскер *Келесбаева Г* 2021-2022 оқу жылында даму бағдарламасы бойынша жұмыс туралы есебімен таныстырды, алынған нәтижелер негізінде 2022 жылдарға арналған даму бағдарламасын құруға кірісуді педагогикалық кеңестің шешіміне шығаруды ұсынды. Даму бағдарламасын әзірлеу жөніндегі шығармашылық топтың құрамы бекітілсін. 2021-2022 оқу жылының №1 педагогикалық кеңесіне бағдарлама жобасы бекіту үшін ұсынылсын.

Қатысушылар ұсыныстыбірауыздан мақұлдады.

Бесінші мәселе бойынша мейірбике Ережепова Д қатысушыларды жазғы кезеңде балаларды сауықтыру жұмыстарымен таныстырды.

Жазда балаларды сауықтыру үшін күнделікті өмірде ауа, күн, су арқылы шынықтыру сияқты сауықтыру факторларын дұрыс қолданудың маңызы зор. Мұғалімдер жазғы кезеңде балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтауға және нығайтуға, өсіп келе жатқан ағзаның демалу, шығармашылық белсенділік пен қозғалыс қажеттіліктерін толық қанағаттандыруға ықпал етуі керек.

Меңгеруші Махамбетова Х жазғы кезеңде балалармен жұмыста келесі мақсаттар мен міндеттерді шешуге ықпал етуді педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Мақсаты: Сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және балалардың танымдық қызығушылықтарын, шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін ең тиімді жағдай жасау.

Алтыншы мәселе бойынша меңгеруші Махамбетова Х 2022 жылға арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспары, ұйымдастырылған іс-әрекеттің бөлінуі, жазғы кезеңге арналған күн тәртібімен таныстырды. Қатысушылар жоспарды мақұлдады, жазғы кезеңде ұйымдастырылған іс-әрекетті келесі бөлімдер мен білім беру салалары бойынша өткізу туралы шешім қабылданды:

- Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
- Педагогтердің жазғы кезеңге арналған құжаттамаларының тізбесі бекітілсін:

1. Балалар және ата-аналармен жұмыс істеудің перспективалық жоспары, циклограммалар.
2. Жазғы кезеңге арналған ойын-сауық жоспары қосымшаларымен бірге.

Меңгеруші Махамбетова Х **педагогикалық кеңес шешімінің жобасын жариялады. Оны талқылап, толықтырғаннан кейін шешім қабылданды:**

7. 2022 жылға арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспары бекітілсін.

- Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

- Педагогтердің жазғы кезеңге арналған құжаттамаларының тізбесі бекітілсін:
- Балалар және ата-аналармен жұмыс істеудің перспективалық жоспары, циклограммалар.
- Жазғы кезеңге арналған ойын-сауық жоспары қосымшаларымен бірге.