Бекітемін:
Педагогикалық кеңес №1 хаттама бойынша
«Томирис» жеке меншік балабақшасының
меңгерушісі: _____ Х.Махамбетова

ЖШС «Томирис»бөбекжай балабақшасының
2022-2023 оқу жылына арналған
жылдық жоспары

Жылдық жоспардың құрылымы

I бөлім

1.1. Алғы бет

1.2. Балабақша туралы мәлімет (мекен-жайы,оқыту тілі,балалар саны)

1.3. Жоспарлау кезіндегі басты деректі құжаттар

II бөлім

2.1. Құқықтық білімді сауаттындыру

2.2. Іскерлік біліктілігін көтеру

2.3. Педагог кадрлармен жүргізілетін жұмыс түрлері:

2.3.1. Семинарлар

2.3.2. Кеңестер

2.3.3. Тәрбиешілердің өз білімдерін көтеру тақырыптары

III бөлім

3.1. Педагогикалық кеңестер

3.2. Өндірістік жиналыс

3.3. Меңгеруші жанындағы жиын

4 бөлім

4.1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау

5 бөлім

5.1. Оқу іс-әрекетінің үдерісіндегі бақылау мен басшылық

6 бөлім

6.1. Қоғамдық және отбасылық тәрбиелер

6.2. Ата-аналар жиналысы, кеңесте

6.3. Мерекелік ертеңгіліктердің, ойын-сауықтардың және оқу іс-әрекетінің жоспары

7. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

1.2. Балабақша туралы мәлімет

ЖШС «Томирис» бөбекжай балабақшасы

Мекен-жайы:

Түркістан облысы Сарыағаш ауданы

Сарыағаш қаласы

8 наурыз көшесі № 8

Тел: **тел: 87011512982**

email: yaslisad.tomiris@mail.ru

Жоба қуаттылығы: 90 орындық

Оқу : қазақ тілінде жүргізіледі

Ғимарат көлемі

Топ құрамы - 4

Ерте жас «Балапан» тобы – 15 бала

Кіші «Қонжықтар» тобы – 25бала

Ортаңғы «Түймеқыз» тобы - 25 бала

Ересектер «Толағай» тобы- 25 бала

Барлығы 90 бала

Оқу – тәрбие ағымында – 8 тәрбиеші

1 музыка жетекшісі

1 педагог -психолог

1 әдіскер

Барлығы 11 педагог маман жұмыс жасайды

Оның 6 -жоғары білімді

5- орта білімді педагог

Жоғары санат-0

Бірінші санат-0

Екінші санат-2

Санатсыз-9

2.1. Құқықтық сауаттылықты көтеру

Мақсаты:

Педагогтардың құқықтық сауаттылықты көтеру.

р/с	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	ҚР Заңдары, бұйрықтары мен жарғыларын таныстыру	Жыл бойында	Меңгеруші
2	«Қазақ тілі әліпбиін кириллицадан латын графикасына көшіру туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2017 жылғы 26 қазандағы № 569 Жарлығы.	Қараша	Тәрбиеші:
3	«Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016 – 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы»Қазақстан Республикасы Президентінің 2016 жылғы 1 наурыздағы № 205 Жарлығы	Ақпан	Тәрбиеші
4	ҚР Президенті Қ.Тоқаев Қазақстан халқына жолдауы	Ақпан	Тәрбиеші
5	Мектепке дейінгі ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары, ҚР БҒМ 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 бұйрығы	Наурыз	Тәрбиеші
6	Елімізде және шет елде болып жатқан жаңалықтарды сараптау	Айына бір рет	Тәрбиеші

1.3. Жоспарлауда ескерілетін негізгі деректі құжаттар

№	Негізгі құжаттардың атауы
1	ҚР Конституциясы Өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы.
3	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 қаулысы.
4	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары» ҚР БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы.
5	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 заңы.
6	«Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа дейін) жастағы балаларды кезекке қою», «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарттары» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі № 172 қаулысы.
7	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы.
8	«Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары» ҚР Үкіметінің17.05.2013ж №499 қаулысы
9	Білім беру ұйымының Жарғысы
10	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің типтік ережелері, 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 (ҚРҮҚ);
11	ҚР 2015ж Білім беруді дамыту тұжырымдамасы
12	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларыҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 наурыздағы № 615 бұйрығы.
13	Төтенше жағдайлар туралы заң 1997ж №102,113,70
14	Өрт қауіпсіздігі 31.01.2006ж №125-III
15	ҚР Президенті Қазақстан халқына жолдауы

2.2. Іскерлік біліктілік пен әдістемелік деңгейді арттыру

Мақсаты: білім беру сапасын қамтамасыз ету және МДБҰ рейтингін көтеру мақсатында педагогтар кәсібилігін дамытуға жағдай жасау

Мерзімі	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауапты
Қараша	Тақырыптық жоспарлардың бағдарламаларға сәйкестігіне талдау жасау		Әдіскер
Қараша-мамыр	Педагогтардың ауданда, облыста өткізілетін семинарлар, ашық сабақтарға, байқау, көрме т.б. әдістемелік іс-шараларға белсене қатысуы		Меңгеруші

2.3. Педагог кадрлармен жүргізілетін жұмыс түрлері

2.3.1. Семинарлар

р/с	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Дәстүрден тыс технологияларды қолданып бала денсаулығын нығайту жолдары	Ақпан	Әдіскер

2.3.2. Кеңестер

р/с	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақша ішінде жайлы, жақсы психологиялық климат жасауға көңіл аудару, проблемалар бойынша кеңес ұйымдастыру	Жыл бойы	Психолог
2	Ұлттық тәрбие- тәрбиенің көзі. Баяндама	Қазан	әдіскер
3	Мектеп жасына дейінгі баланың эмоционалды көңіл күйінің дамуы. Кеңес	Қараша	тәрбиешілер
4	Педагогтің сөйлеу мәдениеті. Кеңес	Қаңтар	тәрбиешілер
5	Қазыналық – халық ауыз әдебиеті. Кеңес	Наурыз	тәрбиешілер
6	Дені сау бала-дені сау ұрпақ . Пікір алмасу	Мамыр	тәрбиешілер

2.3.3. Тәрбиешілердің өз білімдерін көтеру тақырыптары

р/с	Мамандардың аты-жөні	Өз білімін көтеру бағытының тақырыптары
1		Дидактикалық ойындар арқылы балалардың тілін дамыту
2		Балалардың сөздік қорын дамытуда ойынның маңызы
3		Өлеңді жаттату арқылы балалардың әртістік қабілетін дамыту
4		Балалардың шығармашылық қабілетін дамыту
5		Балалардың тілін ертегі арқылы дамыту

III бөлім

3.1. Педагогикалық кеңестер

Педагогикалық кеңес №1

Тақырыбы: Жаңа оқу жылына ұйымдастырушылық және білім беру жұмыстарының үлгісін жасау

Қыркүйек айы 2022 жыл
(ақпараттық)

р/с	Педагогикалық кеңестің бағдарламасы	Өткізілу түрі	Жауапты
1	Педагогикалық ұжыммен балабақшаның даму бағдарламасының келесі кезеңін талқылау және жаңа оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру	Мәлімдеме	Меңгеруші
2	Сабақ кестесін, ата-аналармен жұмыс жоспарын бекіту	Бекіту	Меңгеруші
3	Тәрбиешілердің лауазымдық міндеттерін орындау туралы		Әдіскер
4	Педагогикалық кеңестің шешімі		

Педагогикалық кеңес №2

Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі ұйымдарда апатты жағдайлар қаупін төмендету»

Қазан айы 2022 жыл

р/с	Педагогикалық кеңестің бағдарламасы	Өткізілу түрі	Жауапты
1	№1 пед. кеңестің шешімін орындалуы	Мәлімдеме	Меңгеруші
2	Ата ана мен балабақша қарым қатынасы	Талдау	Тәрбиеші
3	«Мектеп жасына дейінгі ұйымдарда апатты жағдайлар қаупін төмендету»	Баяндама	Тәрбиеші
4	«Ұжымдағы қарым-қатынас»	Тренинг	Психолог
5	Педагогикалық кеңестің шешімі		

Педагогикалық кеңес №3
Тақырыбы: Педагогтің сөйлеу мәдениеті

Қаңтар айы 2023 жыл

р/с	Педагогикалық кеңестің бағдарламасы	Өткізілу түрі	Жауапты
1	№2 пед. кеңестің шешімін орындалуы	Мәлімдеме	Меңгеруші
2	Педагогтің сөйлеу мәдениеті	Кеңес	Тәрбиеші
3	I жартыжылдық қорытынды есептер	Мәлімдеме	Топ тәрбиешілері
4	Балалардың мониторингі	Есеп беру	Топ тәрбиешілері
5	Мерекелік іс-шаралар	Талдау	Меңгеруші
6	«Қыс қызығы»	Түсіндірме	Әдіскер
7	Педагогикалық кеңестің шешімі		

Педагогикалық кеңес №4
Тақырыбы: Қазыналық – халық ауыз әдебиеті.

Наурыз айы 2023 жыл

р/с	Педагогикалық кеңестің бағдарламасы	Өткізілу түрі	Жауапты
1	№3 пед. кеңестің шешімін орындалуы	Мәлімдеме	Меңгеруші
2	Қазыналық – халық ауыз әдебиеті.	Баяндама	Тәрбиеші
3	Мерекелік іс-шаралар	Талдау	Әдіскер
4	Педагогикалық кеңестің шешімі		

Педагогикалық кеңес №5

Тақырыбы: Дені сау бала-дені сау ұрпақ .

Мамыр айы 2023 жыл

р/с	**Педагогикалық кеңестің бағдарламасы**	**Өткізілу түрі**	**Жауапты**
1	№4 пед. кеңестің шешімін орындалуы Жаздық жоспарды бекіту	Мәлімдеме	Меңгеруші
2	Дені сау бала-дені сау ұрпақ Мерекелік іс шаралар	Қортынды	Меңгеруші,әдіскер
3	Жыл бойы жүргізілген жұмыстары бойынша есеп	Есеп	Топ тәрбиешілері
4	Педагогикалық кеңестің шешімі		

3.2. Өндірістік жиналыс

р/с	Мазмұны		Мерзімі	Жауапты
I	1	Қызметкерлердің лауазымдық міндеттері және ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру	Қараша	Меңгеруші
	2	Күн тәртібінің орындалуы	Үнемі	Әдіскер
	3	Топтардағы санитарлық-эпидемиологиялық нормалардың орындалуы	Қараша	Медбике
	4	Мекеменің қыс мезгіліне дайындығы	Қараша	Шару меңгерушісі
II	1	Жаңа жылдық шырша мерекесін өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелерін сақтау	Желтоқсан	Шару меңгерушісі
	2	Кезекті еңбек демалысының кестесін құру, бекіту	Желтоқсан	Меңгеруші
	3	Өртке қарсы қауіпсіздік ережелері жайлы нұсқаулық өткізу	Қаңтар	Шаруа меңгерушісі
III	1	Еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі жайлы ішкі бақылау	Ақпан	Әдіскер
	2	Сенбілік. Ұжымның барлық мүшелерінің сенбілікке шығуы. Ойын алаңын абаттандыру	Сәуір	Меңгеруші
	3	Жаз мезгілінде санитарлық ереженің сақталуын қадағалау	Мамыр	Медбике Әдіскер

Ш.3.3. Меңгеруші жанындағы жиын

№	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар
	№1 меңгеруші жанындағы жиын		
1.	Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын талдау.	Қыркүйек	Меңгеруші
2.	Жаңа оқу жылына дайындық қорытындысы (мәлімдеме)		Шаруашылық меңгерушісі
3.	Бөбекжайдағы жалпы ата-аналар жиналысы мен жеке топтардағы ата-аналар жиналысының жылдық жоспарын бекіту және №1 ата-аналар жиналысының өткізілуі.		Меңгеруші ,әдіскер
4.	Бөбекжай іс қағаздарының жүргізілуі. (Еңбек өтілі, бұйрықтар, еңбек кітапшасы, журналдар, жеке іс қағаздары т.б.)		Меңгеруші
5.	Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы		Медбике
7.	«Учаскеге күтім жасау ұжымының ісі» (сенбіліктер, таза бейсенбіліктер, учаскелер күтімі		Шаруашылық меңгерушісі
8.	Ұжымның сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу мақсатында құрылған жұмыс жоспарын бекіту		Меңгеруші
9.	«Қауіпсіздік шараларының ережесін сақтау» қызметкерлерді қауіпсіздік ережесімен таныстыру		Әдіскер
10.	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша бастапқы даму мониторингі		Әдіскер
11.	Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру		Меңгеруші
12.	Әртүрлі мәселелер		Меңгеруші
	№2		
1.	Жылу беру маусымына дайындық жұмыстарын қолға алу. Бөбекжайдың қысқы маусымға дайындығы (есеп)	Қазан	Шаруашылық меңгерушісі
2.	Балабақшадағы балаларды қабылда у бойынша мемлекеттік		Әдіскер

	қызмет көрсетуге бақылауды қамтамасыз ету, балалардың бөбекжайға қатысуы		
3.	«Алтын күз» ертеңгілігіне дайындық.		Әдіскер
4.	Материалды-техникалық база жағдайы мен бөбекжайдағы мүліктерді түгендеу		Есепші Шаруашылық меңгерушісі
5.	Балабақшадағы күн тәртібінің маңызы		Әдіскер
6.	Тамақ ішу кезінде мәдени-гигиеналық машықтарға баулу жөніндегі бағдарламалық талаптарды меңгеру		Медбике
	№3		
2.	Бөбекжайдың ішкі тәртіп ережесі	желтоқсан	
3.	Бөбекжайдағы ата-аналар комитетінің жұмысын жандандыру, ата-аналар жиналысының хаттамаларын ресімдеу.		әдіскер
4.	Тамақтануды және ас әзірлейтін бөліктің жұмысын ұйымдастыру. Бөбекжайда санитарлық – гигеналық талаптардың сақталу барысы.		Медбике
5.	Жаңа жыл мерекесіне дайындық. Қауіпсіздік ережелерімен таныстыру		Әдіскер
	№4		
2.	Суық тиюдің алдын алу жұмыстары	қаңтар	Медбике
3.	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша ортаңғы даму мониторингі		Әдіскер
4.	Алдыңғы тақырыптық бақылау ұсыныстарын орындай деңгейі		Әдіскер
5.	Бөбекжайдағы психологиялық қызметтің рөлі		Психолог
	№5		
2.	Ата-аналардың баланы бөбекжайда ұстау үшін жарнаны өз уақытында төлеуі жөнінде есеп беру (ата-ана мен МДҰ әкімшілігі арасында жасалған келісім шарт бойынша)	Мамыр	Есепші

4.	Көшедегі ойын учаскелерінің қауіпсіздік техникасы талаптарына сәйкестігі. Қауіпсіздік ережелерін сақтау		Шаруашылық меңгерушісі
5.	Балабақша мен ата-ана ынтымақтастығын нығайту арқылы құзіретті жеке тұлға қалыптастыру		тәрбиеші
2.	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингі		Әдіскер
4.	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу		Шаруашылық меңгерушісі
5.	Алдыңғы тақырыптық бақылау ұсыныстарын орындау деңгейі		Әдіскер
6.	Психолог жұмысының аналитикалық есебі. Түлектердің психологиялық-педагогикалық мінездемелерін ресімдеу		Психолог
8.	Ағымдағы мәселелер		Меңгеруші

4 бөлім

4.1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау

Мақсаты: Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау талаптарын орындау, денсаулығын нығайту, дәрігерлік және педагогикалық бақылауды күшейту.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Барлық топта жас ерекшеліктеріне сай күн тәртібінің орындалуы.	жыл бойына	Тәрбиешілер
2	Әр баланың жеке бас ерекшеліктерін ескере отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету.	жыл бойына	Тәрбиешілер, медбике
3	Балаларды алдын-ала егуді, диспансерлік балаларды қарау жұмыстарын уақытымен жүргізу.	жыл бойына	Медбике
4	Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының жүргізілуіне сапалы дәрігерлік-педагогикалақ бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету.	жыл бойына	Әдіскер Медбике

5	Тәрбиешілердің фильтрді өткізуге жауапкершілігін арттыру, ауырып қалған балаларды дер кезінде анықтап отыру.	жыл бойына	Медбике Тәрбиешілер
6	Спорттық мерекелердің, денсаулық күндерінің, ойын-сауықтардың жүргізілуі.	жоспарға сай	Әдіскер
7	Денсаулық парағының, ауруды көрсету экранын дайындау.	тоқсан сайын	Медбике
8	Балалардың жеке бас тазалығының сақтауын қадағалау.	жыл бойына	Медбике
9	Бала денсаулығын қадағалау бойынша бақылауды күшейту.	жыл бойына	Медбике
10.	ЖРС және тұмау бойынша профилактикалық шаралар жоспары	Қараша	Медбике
11.	Профилактикалық жұмыс: Папка-қозғалтқыш: - «Салауат дәрігердің кеңесі»; - Балалар суреттерінің көрмесі;	Қаңтар	Тәрбиешілер Психолог Медбике
12.	Балаларда және олардың ата-аналарында СӨС –н қалыптастыру сұрақтары бойынша ата-аналар жиналысында сауалнамалар жүргізу	Қаңтар	Медбике Тәрбиешілер
13.	Педкеңесте, меңгеруші жанындағы жиындарда балалардың денсаулығы туралы сараптама жасау.	Жоспар бойынша	Медбике
14.	Медициналық-педагогикалық бақылау: *Тамақтануды ұйымдастыру; * балаларды шынықтыру;	Апта сайын	Әдіскер Медбике
	Санитарлық-ағарту жұмыстары		
1.	Ата-аналарға кеңестер: «Балабақшадағы және үйдегі күн тәртібі»	Қыркүйек	Тәрбиешілер
	«Респираторлық ауруларды үй жағдайында емдеу»	Қазан	Медбике
	«Тұмаудан сақтану»	Қараша	Медбике
	«Ауыз қуыс гигиенасы»	Желтоқсан	Медбике
	«Баланың киіну мәдениеті»	Қаңтар	Медбике
	«Іш-асқазан ауруларының профилактикасы»	Наурыз	Медбике
	«Егу не үшін қажет?»	Сәуір	Медбике

2.	Тәрбиешілерге ақыл-кеңестер: «Ауырма» мектебі	Қазан	Медбике
	Карантин шараларының орындалу ережесі	Қараша	Медбике
	Балабақшаның таза ауа тәртібінің сақталуы	Қаңтар	Медбике
3.	Тәрбиеші көмекшісіне кеңес: «Карантин кезіндегі дезинфекция тәртібі»	Қазан	Медбике
	«Балабақша бөлмелері мен құралдарына қойылатын тазалық талаптары»	Үнемі	Медбике
	«Балабақша қызметкерлерінің жеке гигиенасы»	жыл бойына	Медбике

Сауықтыру іс -шарасының перспективалық жоспары

№	Шаралар атауы	Өткізу уақыты	
1	Иммунал	Қазан	Медбике
2	Танауларына оксалин майын жағу	Қараша	Медбике, тәрбиешілер
3	Дәрумен қорын толықтыру(түйіршікті-Ревит.)	Желтоқсан	Медбике
4	Дәрумен қорын толықтыру (түйіршікті аскорбин қышқылы)	Қаңтар	Медбике
5	Ертеңгілік жаттығу	Күнде таңертең	Тәрбиешілер
6	Дене шынықтыру	Кесте бойынша	тәрбиешілер
7	Серуен (таза ауада көп болу)	Түстікке дейін 1 сағат	Тәрбиешілер
8	Бактерицидты шаммен сәулелендіру	Күнде, балалардың серуені кезінде	Тәрбиешілер медбике
9	«Сиқырлы дәм татымдық» түстігі (сұйық тамаққа пияз, сарымсақ қосып беру)	Қыс, көктем	Медбике
10	Күндізгі ұйқы	Күнделікті	Тәрбиешілер
11	Шынықтыру: - Ұйқы ашу жаттығуы; - Жалаң аяқ жүру; - Ойын массаж; - Тыныс алу жаттығуы;	Күн сайын ұйқыдан кейін	Тәрбиешілер медбике

	- екі түрлі кілемше арқылы табанға массаж жасау;		
12	Серуен (таза ауада көп болу)	Күннің 2- ші жартысында, 1 сағат	Тәрбиешілер медбике

5. Бақылау және басқару

Мақсаты: Балабақашадағы тәрбие мен оқыту процесінің жүйелі жүргізілуін қадағалау.

Мерзімі	*Бақылаудың мазмұны*	*Бақылаудың мақсаты*	*Бақылаудың түрі*	*Бақылаудың әдісі*	*Кім бақылайды*	*Қайда және қашан қаралды*
IX	*Перспективалық және циклограммалар орындалуы*	*Педагогтардың оқу қызметін стандарттық талапқа сай жүргізілуі*	*Жүйелі бақылау*	*Бағдарламадағы күтілетін нәтижелердің игеруі деңгейі, педагог шеберлігі*	*ӘДІСКЕР*	*Меңгеруші жанындағы кеңесте*
	Топтардағы заттық-кеңістіктік дамытушы орта	*Топтың дайындығы, құжаттарды рәсімдеу сапасы*	*Тақырыптық*	*Әдістемелік құраладар, дидактикалық ойындар жинағын,*	*ӘДІСКЕР*	*Меңгеруші жанындағы кеңесте*

				үлгілерді тексеру		
XI	Өзіндік білім көтеру жұмыс жинағы	Педагогтардың нормативтік құжаттар жинақтары	Жеке бақылау	Тәрбиешінің кәсіптік біліктілігін бағалау	ӘДІСКЕР	Әдістемелік кеңесте
	Сауықтыру-шынықтыру жұмыстары	Дене шынықтыру кабинетінің құрал-жабдықтар жинағы	Тақырыптық	Дене шынықтыру нұсқаушысының құжаттары, құралдар жинақтары	ӘДІСКЕР	Әдістемелік кабинет жұмысында
I	Топтардың тәрбие және ата-аналармен жұмыстары	Балабақша тәрбиешілерінің іс-құжаттар жинағының талапқа сай жинақталу деңгейі.	Салыстырмалы тексеру	Жоспарлардың құрылымы, сценарилер анықтамалар жинақтарының толықтығы, сауаттылығы.	ӘДІСКЕР	Педагогикалық кеңесте
III	Шығармашылық білім беру саласы	Ұйымдастырылған оқу қызметінің методикалық өтілу	Тақырыптық	Балалардың аппликация, сурет салу, мүсіндеу	ӘДІСКЕР	Меңгеруші жанындағы кеңесте

		деңгейі		*бойынша білдерінің деңгейі*		
V	*Инновациялық технологиялар ендірудегі жетістіктері*	*АКТ бойынша педагогтардың жұмыс жүргізу шеберлігі*	*Фронталды тексеру*	*Топтардағы методикалық жұмысты қортындылау*	*ӘДІСКЕР*	*педкеңесте*

Әдістемелік жұмыс	Алдын ала бақылау	Балаларды көше қозғалысы ережелерімен таныстыру жұмысының деңгейі	Қорытындылар мен ұсыныстар келтірілген кесте	Барлық топтар	жанындағы жиын	Әдіскер
Құжаттаманы жүргізу	Жедел бақылау	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум жұмысының есебі	Ақпараттық анықтама	Психолог, медбике	педагогикалық кеңес	Әдіскер
	Жедел бақылау	Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын құрастыру, бекіту	Бекіту	Тәрбиешілер, психолог	педагогикалық кеңес	Әдіскер
	Жедел бақылау	Түлектердің психологиялық педагогикалық мінездемелерін ресімдеу	Сапаны көрсету және талдау	Психолог	жанындағы жиын	Әдіскер
	Жүйелі	Жылдық бақылау	Сапаны көрсету	әдіскер	педсағат	Әдіскер

№	Қаралатын мәселелер	Уақыты	Жауаптылар
	№1 жалпы ата-аналар жиналысы **Тақырыбы:** «Жаңа оқу жылындағы мақсат-міндеттермен таныстыру» Мақсаты: жаңа оқу жылының мақсат міндеттерімен және жыл бойы жүргізілетін жұмыс мазмұнымен таныстыру.		
1.	2022-2023 оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау	Қыркүйек 2022 ж	Меңгеруші,әдіскр
2.	Баяндама: Жаңадан қабылданған балалардың бөбекжайға бейімделуі.		медбике
3.	«Қыркүйек-қазан айларында бөбекжайда жылу жүйелері бойынша жүргізілетін ағымдық жөндеу жұмыстары»		Шаруашылық меңгерушісі
4.	«Отбасы махаббаты неде?» тренинг		психолог
	№2 жалпы ата-аналар жиналысы **Тақырыбы:** Бала-біздің болашағымыз **Мақсаты:** Ата-аналарға балалардың құқығы маңызды екенін түсіндіру. Ата-ана - біздің еліміздің кішкентай азаматтарының негізгі гранты болып табылатынын ұғындыру.		
1.	№1 ата-аналар жиналысының шешімінің орындалуы	Мамыр 2023 жыл	меңгеруші
2.	"Бала-отбасының айнасы" баяндама		әдіскер
3.	Жыл бойы жүргізілген оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы		әдіскер
4.	«Жануарлар әлемі» ойыны		психолог
5.	"Біз өмірдің гүліміз" балалардың шағын концерті		балалар, тәрбиешілер, музыка жетекшісі
6.	«Жаз мезгілінде жұқпалы аурулардың алдын алу» баяндама		медбике

6.2. Мерекелік ертеңгіліктердің, ойын-сауықтардың және тақырыптық оқу қызметінің жоспары

Ай аттары	Тәрбие жұмыстарының	Өтілу түрі	Өтетін уақыты	Топ аты	Жауапты

	тақырыптары				
Қазан	«Алтын күз»	Мерекелік ертеңгілік	24.10.20212ж.	Барлық топ	Топ тәрбиешілері Әдіскер
Қараша	«Сюжеттік ролдік ойындар» Ертегілер әлемі	Ойын апталығы	05.-09.11.2022ж.	«Толағай» «Түймеқыз»	Топ тәрбиешілері Әдіскер
Желтоқсан	«Елін сүйген Елбасы»	Ашық оқу қызметі	30.11.2022 ж.	«Толағай» «Түймеқыз»	Топ тәрбиешілері Әдіскер
	«Тәуелсіз елім – тірегім»	Көрме	14.12.2022 ж.	«Толағай» «Түймеқыз»	Топ тәрбиешілері Әдіскер
	Жаңа жыл, жарылқа!	Мерекелік ертеңгілік	25.12.20212ж.	Барлық топ	Топ тәрбиешілері Әдіскер
Қаңтар	Денсаулық - зор байлық	Денсаулық апталығы	15.01.2023 ж. 16.01.20223ж.	«Толағай» «Түймеқыз»	Топ тәрбиешілері Әдіскер
Ақпан	«кім алғыр»	Сайыс	15.02.2023ж.	«Толағай» «Түймеқыз»	Топ тәрбиешілері Әдіскер
Наурыз	«Ана – өмір шуағы»	Мерекелік ертеңгілік	05.03.2023ж.	Барлық топ	Топ тәрбиешілері Әдіскер

	«Наурыз келді, алақай!»	Мерекелік ертеңгілік	19.03.2023	«Барлық топ	Топ тәрбиешілері Әдіскер
Сәуір	«Қауіпсіздік ережесін сақтайық»	Ойын апталығы	08.-12.04.2023ж.	«Толағай» «Түймеқыз»	Топ тәрбиешілері Әдіскер
Мамыр	«Достығымыз жарасқан»	Мерекелік ертеңгіліктер	30.04.2023 ж	«Түймеқыз» «Толағай»	Топ тәрбиешілері Әдіскер
	7 мамыр-Отан қорғаушылар күні	Тақырыптық іс-әрекет	06.05.2023ж.	«Толағай» «Қонжықтар»	Топ тәрбиешілері Әдіскер
	Жеңіс күнін тойлаймыз	Көрме	06.05.2023ж	«Түймеқыз» «Толағай» «Қонжықтар»	Топ тәрбиешілері Әдіскер
Маусым	«Біз өмірдің гүліміз»	Мерекелік ертеңгілік	01.06.20223ж.	«Толағай»	Топ тәрбиешілері Әдіскер

7. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Материалды-жауапты адамдардың жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау	Жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі
2	Қызметкерлердің еңбек демалысы кестесін құрастыру	Қараша	Меңгеруші
3	Азық-түіктердің сапасын бақылау	Жыл бойы	Медбике
4	Нұсқаулық: - техника және өрт қауіпсіздігі	Жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі
5	Бала өмірін және денсаулығын қорғау	Жыл бойы	Меңгеруші
	Қыс мезгіліне дайындық		Шаруашылық меңгерушісі
6	Балабақша аумағын көгалдандыру сенбіліктерін ұйымдастыру	Сәуір	Шаруашылық меңгерушісі
7	Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын бақылау	Жыл бойы	Меңгеруші
8	Бөбекжайдың көгалдандырылған саяжайларының, қоршаудың, құмның жағдайын қадағалау	Сәуір	Шаруашылық меңгерушісі

8. Балабақша мен мектеп сабақтастығы

Мақсаты: мектепке дейінгі білім беру мекемелері тәрбиеленушілері мен бастауыш сынып оқушыларына бірыңғай білім беру және тәрбие кеңістігін құру.

№	Іс-шаралар	Уақыты	Жауаптылар
1.	«1 қыркүйек - Білім күні» мерекесі	Қыркүйек	Ересек топ тәрбиешілері
2.	Ересек топ балаларының білім, білік және дағды бойынша бастапқы диагностикасы. Ересек топ балаларының бастапқы психологиялық даму көрсеткіші	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Ересек топ тәрбиешілері Психолог
3.	«Қош бол, балабақша! Сәлем, мектеп!» мерекелік ертеңгілік	Мамыр	Музыкалық жетекші ересектер тобы тәрбиешілері
	Әдістемелік жұмыстар		
1.	«Мектептегі оқуға эмоцияналды-қайратты дайындық» кеңес	Қыркүйек	Психолог
2.	Сабақтастық мәселесі ӘБ отырысында қаралуы	Қазан	Әдіскер
3.	Ересек топ балаларының психологиялық даму көрсеткіші	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Психолог
4.	1 сыныпқа баратын оқушылардың тізімін жасау	Мамыр	Әдіскер
	Бақылау және басшылық		
1.	Ересек топ үлгерімінің мониторингі	Жыл	әдіскер

		бойы	
Ата-аналармен жұмыс			
1.	Ата-аналармен дөңгелек үстел: «Мен және менің балам»	Қазан	әдіскер
2.	Ата-аналардан сауалнама алу: «Ата-ана балаңыз мектепке дайын ба?»	Қараша Сәуір	Әдіскер Топ тәрбиешілері
3.	Балаларды мектепке даярлаудағы ата-ананың рөлі (ата-аналар жиналысы)	Қаңтар	меңеруші